Consorzio Interuniversitario per l'Ottimizzazione e la Ricerca Operativa
via Amendola,. 2 pad. Morselli, 42121 Reggio Emilia, Italy
c.f. 02875691202

Bologna, 3/3/2026

(Avviso al pubblico)

IL DIRETTORE DEL CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO PER L'OTTIMIZZAZIONE E LA RICERCA OPERATIVA

VISTO l'art. 15 dello Statuto del Consorzio in base al quale Il Consorzio può procedere all'assunzione di personale da adibire a specifiche mansioni con contratti di diritto privato.
VISTO il vigente Regolamento disciplinante l'affidamento di incarichi di collaborazione a soggetti estranei al Consorzio
VISTO che il Consorzio necessità di una professionalità specifica per il supporto alla gestione dei progetti europei di cui ICOOR è beneficiario;
ACCERTATA la copertura sul Bilancio del Consorzio;
RITENUTO opportuno provvedere alla selezione di un collaboratore;

E M A N A

Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'attribuzione di un incarico di collaborazione per lo svolgimento di attività di gestione e rendicontazione progetti europei

Art. 1
Profilo professionale richiesto

È indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di un incarico di collaborazione di 21 mesi (1/4/2026-31/12/2027) per lo svolgimento di attività di gestione di progetti europei per il consorzio ICOOR.
Si tratta in particolare dei seguenti compiti:

- Partecipare alle riunioni dei progetti
- Partecipare alla realizzazione delle documentazioni di progetto (deliverable)
- Monitorare e preparare la pianificazione strategica delle attività di progetto in corso;
- Coordinare le attività di progetto che coinvolgono il gruppo di ricerca e gli altri partner;
- Collaborare alla predisposizione di nuove proposte di progetto
- Curare i rapporti con i coordinatori dei progetti e con la Commissione Europea, in sede di project review
- Collaborare alla raccolta e organizzazione dei documenti amministrativi per le rendicontazioni dei progetti

Il profilo professionale richiesto prevede il possesso delle seguenti capacità e competenze:

- conoscenza, mediante esperienza documentata, della gestione di progetti europei
- esperienza almeno triennale nell'ambito dei progetti europei
- buona conoscenza di tecniche e metodi di gestione di progetti europei;
- buone capacità comunicative in italiano e inglese
- capacità relative alla gestione e coordinamento di gruppi di lavoro;
- capacità di costruire e gestire relazioni e cooperazione in ambiti organizzativi complessi;
- buone capacità organizzative e di problem solving;
- conoscenze nell'ambito delle scienze umane e sociali

Art. 2
Requisiti di partecipazione e titoli valutabili

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici da attestare mediante autodichiarazione provvista di data e firma autografa:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea o di Stati con i quali lo Stato italiano ha accordi di reciprocità in materia;
- godimento dei diritti civili o politici, anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana qualora proveniente da altro Stato;
- assenza di eventuali condanne penali o procedimenti penali in corso;
- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria gestionale, o Cooperazione e Sviluppo Locale ed Internazionale o equipollente per legge o Laurea Specialistica o Magistrale (DM 509/99 e DM 270/2004) appartenente ad una delle seguenti classi 34/S, LM-31, LM-87, LM-88.

Per quanto riguarda i titoli accademici (diploma di laurea v.o., laurea specialistica o magistrale e laurea triennale) conseguiti presso

Università estere, ai fini della partecipazione alla selezione, è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti ai titoli accademici suindicati.
In mancanza del titolo equipollente, ai soli fini della partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico, il candidato potrà richiedere il riconoscimento di idoneità dei suindicati titoli accademici conseguito presso Università estere. La richiesta dovrà essere fatta nel corpo della domanda di ammissione alla procedura selettiva stessa.
In tal caso, la domanda dovrà essere corredata dei documenti utili a consentire alla Commissione esaminatrice di pronunciarsi sulla richiesta di idoneità (ad esempio dichiarazione di valore in loco rilasciata dalle Ambasciate competenti).

Costituiscono titoli preferenziali, ai fini della valutazione della domanda, i seguenti requisiti:

- aver maturato una precedente esperienza nella mansione presso Centri di Ricerca, Università o altri Enti pubblici ovvero possesso del titolo di dottorato;
- Conoscenza della lingua inglese scritta e orale.

Completano il profilo flessibilità, precisione, buone doti comunicative e organizzative, ottime doti relazionali, senso pratico e buona capacità di problem solving, oltre alla predisposizione al lavoro di gruppo.

Ai sensi della normativa vigente, il presente avviso di selezione è rivolto a candidati di entrambi i generi.

Art. 3
Selezione delle candidature

La selezione prevede una valutazione per titoli e colloquio individuale.
La Commissione esaminatrice di cui all'art. 6 del presente avviso accerta preliminarmente il possesso dei requisiti di ammissione e, successivamente, valuta il Curriculum vitae e gli eventuali requisiti o titoli ulteriori e/o preferenziali documentati dal candidato o dalla candidata.
Saranno attribuiti i seguenti punteggi:

- *Curriculum vitae* (max 30 punti);
- Colloquio tecnico (max 30 punti);
- Colloquio attitudinale, valutazione delle competenze trasversali (max 20 punti).

Saranno ammessi ai colloqui i candidati o candidate ai quali siano attribuiti almeno 20 punti su 30 della valutazione del *curriculum* vitae.
I candidati e candidate saranno avvisati dell'ammissione al colloquio mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione. Non verrà utilizzato altro mezzo di convocazione.
La comunicazione conterrà la data ed il luogo di svolgimento del colloquio, o la sua eventuale effettuazione per via telematica.
In caso di sostenimento del colloquio a distanza, ai candidati ammessi ai colloqui sarà inviata apposita comunicazione sulla modalità di collegamento e sostenimento del colloquio.
In caso di colloquio in presenza, i colloqui di svolgeranno presso la sede operativa del Consorzio, in via Amendola, 2 42122 Reggio Emilia.
Saranno collocati utilmente in graduatoria coloro che riporteranno un punteggio complessivo, relativo ai titoli e ai colloqui, almeno pari a 50 punti.
In caso di parità di giudizio, al termine della valutazione dei curricula e dell'eventuale colloquio, sarà preferito il candidato più giovane di età. Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

Art. 4 Contenuto e oggetto del contratto di lavoro

Per lo svolgimento dell'attività il Committente corrisponderà un compenso corrispondente ad € 27.000/00 (ventisettemila/00) al lordo di qualsiasi ritenuta fiscale, previdenziale assistenziale e assicurativa a carico del Collaboratore, e al netto delle ritenute previdenziali, assistenziali e assicurativa a carico del Committente. L'avvio del rapporto contrattuale è previsto all'esito della procedura di selezione e, comunque, entro e non oltre il mese di aprile 2026.

Art. 5
Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata al Direttore del Consorzio per l'Ottimizzazione e la Ricerca Operativa, presso la sede operativa di Via Amendola 2 – Padiglione Buccola– Reggio Emilia CAP 42122 deve essere presentata esclusivamente via pec all'indirizzo amministrazione@pec.icoor.it, **entro e non oltre le ore 12,00 del 16/3/2026.** Non verranno presi in considerazione domande, documenti o titoli pervenuti dopo il suddetto termine.

Le domande dovranno essere corredate da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.
Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno effettuate esclusivamente via posta elettronica all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione.

Art. 6
Documentazione da allegare

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti e in particolare dovrà contenere informazioni dettagliate relative a:

- dati anagrafici:
- breve descrizione del profilo professionale;
- titolo di studio;
- frequenza ad attività formative;
- esperienze lavorative attinenti all'incarico da ricoprire;
- titoli ritenuti idonei ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto.

Nel caso in cui il candidato ritenesse opportuno allegare copie dei titoli posseduti, dovrà compilare apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesta la conformità all'originale (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000).
Si riporta uno schema esemplificativo in allegato al presente bando (allegato n.2).
L'Amministrazione si riserva di controllare quanto dichiarato dai candidati.

Art. 7
Commissione esaminatrice

La procedura di selezione è effettuata da una Commissione esaminatrice composta da n. 3 membri nominati dal Direttore del Consorzio. La Commissione potrà svolgere le sue operazioni anche in via telematica.
Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

Trattamento dei dati

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati e diffusi, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/03, come modificato dal d.lgs. 101/2018, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore del Consorzio ICOOR Prof. Federico Malucelli, c/o Dipartimento di Elettronica e Informazione, Politecnico di Milano, Piazza Leonardo da Vinci, 32, 20133 Milano, telefono 02 2399 3412, mail federico.malucelli@icoor.it.

Organo competente all'affidamento dell'incarico

Il Consorzio ICOOR provvederà all'affidamento dell'incarico. Il Consorzio ICOOR si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere al conferimento di nessun incarico in riferimento all'oggetto del presente avviso.

Il Direttore del Consorzio
(Prof. Federico Malucelli)

ALLEGATO N. 1

Al DIRETTORE
del Consorzio ICOOR

Domanda di partecipazione

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____
Nato/a a _____ (prov.___), il _____
e residente a _____ (prov.___), in via _____
CAP _____
Tel. _____
e-mail _____

Chiede

Di partecipare alla procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di un incarico di collaborazione per lo svolgimento di attività di gestione e rendicontazione progetti europei per il consorzio ICOOR.
A tal fine, ai sensi del D.p.r. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il/la sottoscritto/a

Dichiara

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o in uno Stato membro dell'Unione Europea (oppure ……..);
b) di godere dei diritti civili e politici;
c) di conoscere la lingua italiana (qualora proveniente da altro Stato);
d) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso (oppure …….);
f) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____.

Allega

1) *Curriculum vitae*, datato e firmato;
2) Copia di un valido documento d'identità;
3) Copia dei documenti e titoli aggiuntivi e/o preferenziali il cui elenco è riportato nell'ALLEGATO 2

Il/la sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione venga trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica _____

Il/La sottoscritto/a, presa visione dell'informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 contenuta nell'avviso di selezione, presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento della procedura di valutazione.

Data Firma

_____ _____

ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445.

Il/La sottoscritto/a_____nato/a a _____ prov._____ il _____e residente_____Via_____ _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e consapevole che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici;

DICHIARA

- Che le fotocopie dei titoli allegate alla domanda, e di seguito elencati sono conformi all'originale (1):
  1. _____
  2. _____
  3. _____

- Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili (2):
  1. _____
  2. _____
  3. _____

Data,_____

Il dichiarante

_____

(1) Si rammenta di allegare copia fotostatica di un valido documento di identità.

(2) L'autocertificazione, completa di tutti gli elementi utili per la valutazione, deve essere sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, oppure, presentata o spedita già sottoscritta, in allegato alla domanda, unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante medesimo.