

Bologna, 26/05/2025

(Avviso al pubblico)

IL DIRETTORE DEL CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO PER L'OTTIMIZZAZIONE E LA RICERCA OPERATIVA

VISTO il DPR 22 dicembre 1986 n. 917;
VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168;
VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, in particolare l'art. 7;
VISTA la legge 240 del 30.12.2010 ed in particolare l'art.18;
VISTO il vigente Regolamento disciplinante l'affidamento di incarichi di collaborazione a soggetti estranei al Consorzio
VISTO che il Consorzio non ha personale dipendente;
VISTO che il Consorzio necessita di una professionalità specifica per la gestione amministrativa e contabile;
ACCERTATA la copertura sul Bilancio del Consorzio;
RITENUTO opportuno provvedere

E M A N A
Art. Unico

E' indetta una procedura selettiva pubblica, per curriculum vitae ed eventuale colloquio, per l'attribuzione di un incarico di collaborazione occasionale o libero professionale inerente lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza avente per oggetto la gestione amministrativa e contabile del Consorzio ICOOR. Si tratta in particolare dei seguenti compiti:

- Gestione pagamenti
- Rendicontazione dei progetti europei del Consorzio ICOOR

E' richiesta la seguente professionalità da parte del collaboratore ai fini dello svolgimento dell'attività di cui sopra:

- Conoscenza approfondita della contabilità finanziaria pubblicistica e della contabilità economica (generale e analitica) con particolare riguardo al sistema universitario;
- Conoscenza del funzionamento del sistema universitario;
- Esperienza nella gestione dei Consorzi Universitari;
- Esperienza nella gestione e rendicontazione dei Progetti Europei

Requisito richiesto per la partecipazione alla selezione:

- Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento in Economia e Commercio ovvero Laurea Specialistica o Magistrale appartenente alle corrispondenti classi: 64/S Scienze dell'economia, 84/S Scienze economico-aziendali, LM-56 Scienze dell'economia, LM-77 Scienze economico-aziendali.

Per quanto riguarda i titoli accademici (diploma di laurea v.o., laurea specialistica o magistrale e laurea triennale) conseguiti presso Università estere, ai fini della partecipazione alla selezione, è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti ai titoli accademici suindicati.

In mancanza del titolo equipollente, ai soli fini della partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico, il candidato potrà richiedere il riconoscimento di idoneità dei suindicati titoli accademici conseguito presso Università estere. La richiesta dovrà essere fatta nel corpo della domanda di ammissione alla procedura selettiva stessa.

In tal caso, la domanda dovrà essere corredata dei documenti utili a consentire alla Commissione esaminatrice di pronunciarsi sulla richiesta di idoneità (ad esempio dichiarazione di valore in loco rilasciata dalle Ambasciate competenti).

Selezione delle candidature

La selezione avverrà, sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai candidati/e desumibili dai curricula presentati, a cura di una commissione appositamente nominata con atto del Direttore del Consorzio.

La commissione esaminatrice formulerà un giudizio sintetico sui curricula dei candidati in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

La Commissione esaminatori i curricula, potrà richiedere ulteriori approfondimenti, mediante colloquio.

L'eventuale colloquio, sarà volto a verificare l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e ad accertare il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

La data ed il luogo di svolgimento dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati aspiranti ritenuti idonei da parte della predetta commissione, esclusivamente mediante e-mail non meno di tre giorni prima della data prescelta per l'effettuazione dello stesso.

E' pertanto obbligatorio nel corpo della domanda indicare un indirizzo mail. Non verrà utilizzato altro mezzo di convocazione.

Nel caso di espletamento del colloquio verrà formulato un unico giudizio sintetico che terrà conto sia della valutazione dei curricula che dell'esito del colloquio.

In caso di parità di giudizio, al termine della valutazione dei curricula e dell'eventuale colloquio, sarà preferito il candidato più giovane di età. Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

Natura e durata dell'incarico

L'incarico verrà conferito con contratto di collaborazione occasionale per un periodo di 4 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto., presumibilmente a decorrere dal 23/06/2025. Nell'ambito del periodo di validità del contratto, la prestazione verrà svolta nel numero di complessivi 30 giorni lavorativi.

Lo svolgimento dell'incarico da parte del collaboratore prevede il rispetto delle seguenti condizioni:

- assenza di vincolo di subordinazione;
- assenza di orario di lavoro predeterminato;
- non inserimento funzionale nella struttura organizzativa;
- autonomia organizzativa per il raggiungimento del risultato richiesto.

Compenso

Il compenso lordo per il prestatore, per il periodo suindicato, è fissato in euro 5.000,00 (Cinquemila/00).

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata al Direttore del Consorzio per l'Ottimizzazione e la Ricerca Operativa, presso la sede operativa di Via Amendola 2 – Padiglione Buccola– Reggio Emilia CAP 42122 deve essere presentata direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero a mezzo fax al numero 0522 522609, ovvero via pec all'indirizzo amministrazione@pec.icoor.it, **entro e non oltre le ore 12,00 del 10/06/2025**. Non verranno presi in considerazione domande, documenti o titoli pervenuti dopo il suddetto termine. In particolare non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. Le domande dovranno essere corredate da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Documentazione da allegare

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti e in particolare dovrà contenere informazioni dettagliate relative a:

- ☒ dati anagrafici;
- ☒ breve descrizione del profilo professionale;
- ☒ titolo di studio con relativa dichiarazione circa gli esami sostenuti;
- ☒ frequenza ad attività formative;
- ☒ esperienze lavorative attinenti all'incarico da ricoprire;
- ☒ titoli ritenuti idonei ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto.

Il curriculum, dovrà essere presentato in forma di autocertificazione e dovrà pertanto contenere, prima della sottoscrizione dello stesso, a pena di mancata valutazione, la seguente dicitura "Quanto dichiarato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000".

Nel caso in cui il candidato ritenesse opportuno allegare copie dei titoli posseduti, dovrà compilare apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesta la conformità all'originale (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000). Si riporta uno schema esemplificativo in allegato al presente bando (allegato n.2).

Resta salvo quanto previsto dalla normativa vigente, in materia di autocertificazione, per i cittadini stranieri.

L'Amministrazione si riserva di controllare quanto dichiarato dai candidati.

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e al d.lgs nr. 196/2003, come modificato dal d.lgs 101/2018, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento e alla diffusione dei dati personali, il Consorzio ICOOR, quale titolare dei dati inerenti la presente procedura, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività di selezione e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti. Il Consorzio ICOOR precisa, inoltre, la natura obbligatoria del conferimento dei dati e la conseguenza della non ammissione alla selezione in caso di rifiuto di fornire gli stessi. I candidati/e godono dei diritti di cui al Capo III del Regolamento Europeo "Diritti dell'interessato", tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di aggiornamento, di rettifica, di integrazione o di cancellazione di dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore del Consorzio ICOOR Prof. Federico Malucelli, c/o Dipartimento di Elettronica e Informazione, Politecnico di Milano, Piazza Leonardo da Vinci, 32, 20133 Milano, telefono 02 2399 3412, mail federico.malucelli@icoor.it.

Organo competente all'affidamento dell'incarico

Il Consorzio ICOOR provvederà all'affidamento dell'incarico. Il Consorzio ICOOR si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere al conferimento di nessun incarico in riferimento all'oggetto del presente avviso.

Il Direttore del Consorzio ICOOR
(Prof. Federico Malucelli)





Consorzio Interuniversitario per l'Ottimizzazione e la Ricerca Operativa

via Amendola, 2 pad. Morselli, 42121 Reggio Emilia, Italy
c.f. e PIVA 02875691202

Allegato n. 1

DOMANDA - CURRICULUM VITAE (schema esemplificativo)

Al DIRETTORE del Consorzio ICOOR

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva pubblica, per curriculum vitae ed eventuale colloquio, per l'attribuzione di un incarico di collaborazione inerente la gestione amministrativa e contabile del Consorzio ICOOR

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:

COGNOME			
NOME			
DATA DI NASCITA			
LUOGO DI NASCITA		PROV	
RESIDENTE A		PROV	
		CAP	
VIA		N.	
CODICE FISCALE			
CITTADINANZA ITALIANA		SI	NO
CONDANNE PENALI (a)		NO	
		SI	Quali _____

Di essere in possesso del requisito richiesto per la partecipazione alla procedura selettiva ovvero:

☐ _____
equipollente al seguente titolo di studio italiano (per il candidato in possesso di un titolo di studio rilasciato da Università straniere equipollente a quello richiesto: indicare di seguito il titolo equipollente):

☐ _____.

Di essere in possesso del seguente titolo di studio per la partecipazione alla procedura selettiva per il quale si richiede il riconoscimento di idoneità (b) (per il candidato non in possesso di un titolo di studio rilasciato da Università straniere equipollente a quello richiesto: indicare di seguito il titolo di studio per il quale si richiede il riconoscimento dell'idoneità):

☐ _____(b).

Dichiara in merito a quanto disposto dall'art. 25 della Legge 724/94:

- ☐ di non essere pensionato di un'amministrazione pubblica di cui all'art.1, comma 2, del dec. Lgs. 165/2001;
- ☐ di essere pensionato di un'amministrazione pubblica di cui all'art.1, comma 2, del dec. Lgs. 165/2001 e di essere cessato dall'Ente _____ decorrenza dal _____.

Di essere in possesso di particolare qualificazione professionale comprovata da concrete esperienze di lavoro o dalle capacità professionali dimostrate e dai risultati conseguiti nello svolgimento delle precedenti attività lavorative svolte in relazione all'incarico da conferire.

Di essere consapevole che lo svolgimento dell'incarico prevede il rispetto delle seguenti condizioni

- assenza di vincolo di subordinazione;



Consorzio Interuniversitario per l'Ottimizzazione e la Ricerca Operativa

via Amendola, 2 pad. Morselli, 42121 Reggio Emilia, Italy
c.f. e PIVA 02875691202

- assenza di orario di lavoro predeterminato;
- non inserimento funzionale nella struttura organizzativa;
- autonomia organizzativa per il raggiungimento del risultato richiesto

Di allegare un curriculum vitae formativo e professionale ed un elenco dei titoli allegati alla domanda datato e firmato ai fini della valutazione della qualificazione professionale richiesta dall'avviso.

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:

VIA		N.	
COMUNE		PROV	
CAP			
TELEFONO			

INDIRIZZO MAIL CUI INVIARE LA CONVOCAZIONE ALL'EVENTUALE COLLOQUIO (l'indicazione dell'indirizzo mail è obbligatoria pena la mancata convocazione al colloquio nel caso in cui la modalità di convocazione al colloquio stesso, prevista nell'avviso, sia tramite mail).



Il sottoscritto dichiara che quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero ai sensi dell'art.46 e 47 D.P.R. 445/2000 ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del del D.lgs 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma (c)

- indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc...) ed i procedimenti penali pendenti.
- Allegare tutti i documenti ritenuti utili ai fini della valutazione del titolo.
- La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.



Consorzio Interuniversitario per l'Ottimizzazione e la Ricerca Operativa

via Amendola, 2 pad. Morselli, 42121 Reggio Emilia, Italy
c.f. e PIVA 02875691202

ALLEGATO 2)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445.

L/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____ il

_____ e

residente _____ Via _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e consapevole che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici;

DICHIARA

- Che le fotocopie dei titoli allegate alla domanda, e di seguito elencati sono conformi all'originale (1):

1. _____
2. _____
3. _____

- Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili (2):

1. _____
2. _____
3. _____

Data, _____

Il dichiarante

(1) Si rammenta di allegare copia fotostatica di un valido documento di identità.

(2) L'autocertificazione, completa di tutti gli elementi utili per la valutazione, deve essere sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, oppure, presentata o spedita già sottoscritta, in allegato alla domanda, unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante medesimo.