



Bologna, 16/05/2021

**(Avviso al pubblico)**

## **IL DIRETTORE DEL CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO PER L'OTTIMIZZAZIONE E LA RICERCA OPERATIVA**

VISTO l'art. 15 dello Statuto del Consorzio in base al quale Il Consorzio può procedere all'assunzione di personale da adibire a specifiche mansioni con contratti di diritto privato.

VISTO il vigente Regolamento disciplinante l'affidamento di incarichi di collaborazione a soggetti estranei al Consorzio

VISTO che il Consorzio necessita di una professionalità specifica per il supporto alla gestione dei progetti europei di cui ICOOR è beneficiario;

ACCERTATA la copertura sul Bilancio del Consorzio;

RITENUTO opportuno provvedere

### **E M A N A**

#### **Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per il reclutamento di n. 1 posizione lavorativa con contratto di lavoro a tempo determinato per lo svolgimento di attività di gestione e rendicontazione progetti europei**

##### **Art. 1**

##### **Profilo professionale richiesto**

E' indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di un unità di personale con contratto di lavoro a tempo determinato (12 mesi) per lo svolgimento di attività di gestione e rendicontazione progetti europei per il consorzio ICOOR.

Si tratta in particolare dei seguenti compiti:

- Partecipare alle riunioni dei progetti
- Partecipare alla realizzazione delle documentazioni di progetto (deliverable)
- Gestire e monitorare la pianificazione finanziaria dei progetti in corso e della relativa reportistica
- Monitorare e preparare la pianificazione strategica delle attività di progetto in corso;
- Coordinare le attività di progetto che coinvolgono il gruppo di ricerca e gli altri partner;
- Curare i rapporti con i coordinatori dei progetti e con la Commissione Europea, in sede di project review
- Collaborare alla raccolta e organizzazione dei documenti amministrativi per le rendicontazioni dei progetti

Il profilo professionale richiesto prevede il possesso delle seguenti capacità e competenze:

- conoscenza, anche mediante esperienza documentata, della gestione di progetti europei e rendicontazione
- conoscenza delle principali opportunità di finanziamento per il settore universitario, in particolare in ambito europeo
- buona conoscenza di tecniche e metodi di gestione di progetti europei;
- buone capacità comunicative in italiano e inglese
- capacità relative alla gestione e coordinamento di gruppi di lavoro;
- capacità di costruire e gestire relazioni e cooperazione in ambiti organizzativi complessi;
- buone capacità organizzative e di problem solving
- conoscenza dei principali strumenti di Office, Internet, posta elettronica;

##### **Art. 2**

##### **Requisiti di partecipazione e titoli valutabili**

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici da attestare mediante autodichiarazione provvista di data e firma autografa:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea o di Stati con i quali lo Stato
- italiano ha accordi di reciprocità in materia;
- godimento dei diritti civili o politici, anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana qualora proveniente da altro Stato;
- assenza di eventuali condanne penali o procedimenti penali in corso;
- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria gestionale o Discipline economiche e sociali o equipollente per legge o Laurea Specialistica o Magistrale (DM 509/99 e DM 270/2004) equiparata ai sensi del DM 09 luglio 2009, appartenente ad una delle seguenti classi 34/S, 64/S, LM-31, LM-56



Per quanto riguarda i titoli accademici (diploma di laurea v.o., laurea specialistica o magistrale e laurea triennale) conseguiti presso Università estere, ai fini della partecipazione alla selezione, è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti ai titoli accademici suindicati.

In mancanza del titolo equipollente, ai soli fini della partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico, il candidato potrà richiedere il riconoscimento di idoneità dei suindicati titoli accademici conseguito presso Università estere. La richiesta dovrà essere fatta nel corpo della domanda di ammissione alla procedura selettiva stessa.

In tal caso, la domanda dovrà essere corredata dei documenti utili a consentire alla Commissione esaminatrice di pronunciarsi sulla richiesta di idoneità (ad esempio dichiarazione di valore in loco rilasciata dalle Ambasciate competenti).

Costituiscono titoli preferenziali, ai fini della valutazione della domanda, i seguenti requisiti:

- aver maturato una precedente esperienza nella mansione presso Centri di Ricerca, Università o altri Enti pubblici ovvero possesso del titolo di dottorato;
- Conoscenza della lingua inglese scritta e orale.

Completano il profilo flessibilità, precisione, buone doti comunicative e organizzative, ottime doti relazionali, senso pratico e buona capacità di problem solving, oltre alla predisposizione al lavoro di gruppo.

Ai sensi della normativa vigente, il presente avviso di selezione è rivolto a candidati di entrambi i generi.

### **Art. 3**

#### **Selezione delle candidature**

La selezione prevede una valutazione per titoli e colloquio individuale.

La Commissione esaminatrice di cui all'art. 6 del presente avviso accerta preliminarmente il possesso dei requisiti di ammissione e, successivamente, valuta il Curriculum vitae e gli eventuali requisiti o titoli ulteriori e/o preferenziali documentati dal candidato o dalla candidata.

Saranno attribuiti i seguenti punteggi:

- *Curriculum vitae* (max 20 punti);
- Colloquio tecnico (max 40 punti);
- Colloquio attitudinale, valutazione delle competenze trasversali (max 20 punti).

Saranno ammessi ai colloqui i candidati o candidate ai quali siano attribuiti almeno 10 punti su 20 della valutazione del *curriculum vitae*.

I candidati e candidate saranno avvisati dell'ammissione al colloquio mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

A norma dell'art. 1, comma 1, lett. q) del DPCM 26 aprile 2020 i colloqui tecnici ed attitudinali avverranno con modalità a distanza, salvo non intervengano successive disposizioni che consentano al momento dell'effettivo espletamento dei colloqui la modalità in presenza.

In caso di sostenimento del colloquio a distanza, ai candidati ammessi ai colloqui sarà inviata apposita comunicazione sulla modalità di collegamento e sostenimento del colloquio.

In caso di colloquio in presenza, i colloqui di svolgeranno presso la sede operativa del Consorzio, in via Amendola, 2 42122 Reggio Emilia.

Saranno collocati utilmente in graduatoria coloro che riporteranno un punteggio complessivo, relativo ai titoli e ai colloqui, almeno pari a 50 punti.

In caso di parità di giudizio, al termine della valutazione dei curricula e dell'eventuale colloquio, sarà preferito il candidato più giovane di età. Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

### **Art. 4**

#### **Contenuto e oggetto del contratto di lavoro**

L'unità verrà assunta con contratto a tempo pieno determinato, per 12 (dodici) mesi. L'inquadramento è quello del contratto nazionale del commercio, qualifica di impiegato, livello 3. La retribuzione lorda (RAL) è di euro 25.200,56, oltre ad altre indennità se ed in quanto dovute, su 14 mensilità.

L'avvio del rapporto contrattuale è previsto all'esito della procedura di selezione e, comunque, entro e non oltre il mese di giugno 2021.



#### **Art. 5**

##### **Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata al Direttore del Consorzio per l'Ottimizzazione e la Ricerca Operativa, presso la sede operativa di Via Amendola 2 – Padiglione Buccola– Reggio Emilia CAP 42122 deve essere presentata esclusivamente via pec all'indirizzo [amministrazione@pec.icoor.it](mailto:amministrazione@pec.icoor.it), entro e non oltre le ore 12,00 del 26/05/2021. Non verranno presi in considerazione domande, documenti o titoli pervenuti dopo il suddetto termine. In particolare non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. Le domande dovranno essere corredate da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno effettuate esclusivamente via posta elettronica all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione.

#### **Art. 6**

##### **Documentazione da allegare**

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti e in particolare dovrà contenere informazioni dettagliate relative a:

- dati anagrafici;
- breve descrizione del profilo professionale;
- titolo di studio;
- frequenza ad attività formative;
- esperienze lavorative attinenti all'incarico da ricoprire;
- titoli ritenuti idonei ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto.

Nel caso in cui il candidato ritenesse opportuno allegare copie dei titoli posseduti, dovrà compilare apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesta la conformità all'originale (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000).

Si riporta uno schema esemplificativo in allegato al presente bando (allegato n.2).

L'Amministrazione si riserva di controllare quanto dichiarato dai candidati.

#### **Art. 7**

##### **Commissione esaminatrice**

La procedura di selezione è effettuata da una Commissione esaminatrice composta da n. 3 membri nominati dal Direttore del Consorzio. La Commissione potrà svolgere le sue operazioni anche in via telematica.

Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

##### **Trattamento dei dati**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati e diffusi, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/03, come modificato dal d.lgs. 101/2018, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

##### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore del Consorzio ICOOR Prof. Federico Malucelli, c/o Dipartimento di Elettronica e Informazione, Politecnico di Milano, Piazza Leonardo da Vinci, 32, 20133 Milano, telefono 02 2399 3412, mail [federico.malucelli@icoor.it](mailto:federico.malucelli@icoor.it).

##### **Organo competente all'affidamento dell'incarico**

Il Consorzio ICOOR provvederà all'affidamento dell'incarico. Il Consorzio ICOOR si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere al conferimento di nessun incarico in riferimento all'oggetto del presente avviso.

Il Direttore del Consorzio  
(Prof. Federico Malucelli)



ALLEGATO N. 1

AI DIRETTORE  
del Consorzio ICOOR

**Domanda di partecipazione**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_), il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_), in via \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**Chiede**

Di partecipare alla procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di un unità di personale con contratto di lavoro a tempo determinato (12 mesi) per lo svolgimento di attività di gestione e rendicontazione progetti europei per il consorzio ICOOR.

A tal fine, ai sensi del D.p.r. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

il/la sottoscritto/a

**Dichiara**

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o in uno Stato membro dell'Unione Europea (oppure .....);
- b) di godere dei diritti civili e politici;
- c) di conoscere la lingua italiana (qualora proveniente da altro Stato);
- d) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso (oppure .....);
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_.

**Allega**

- 1) *Curriculum vitae*, datato e firmato;
- 2) Copia di un valido documento d'identità;
- 3) Copia dei documenti e titoli aggiuntivi e/o preferenziali il cui elenco è riportato nell'ALLEGATO 2

Il/la sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione venga trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica

\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a, presa visione dell'informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 contenuta nell'avviso di selezione, presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento della procedura di valutazione.

Data

Firma

\_\_\_\_\_



**ALLEGATO 2**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445.

LI/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e consapevole che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici;

**DICHIARA**

- Che le fotocopie dei titoli allegate alla domanda, e di seguito elencati sono conformi all'originale (1):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

- Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili (2):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Il dichiarante

\_\_\_\_\_

(1) Si rammenta di allegare copia fotostatica di un valido documento di identità.

(2) L'autocertificazione, completa di tutti gli elementi utili per la valutazione, deve essere sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, oppure, presentata o spedita già sottoscritta, in allegato alla domanda, unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante medesimo.